

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КОВОРКИНГА –
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБОРУДОВАННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА ПАРИКМАХЕРА,
МАСТЕРА МАНИКЮРА/ПЕДИКЮРА

г. Минск

Настоящий Договор определяет порядок оказания услуг Коворкинга Индивидуальным предпринимателем Шаратовской Ольгой Ивановной, действующим от своего имени на основании Свидетельства о государственной регистрации №193321521 от 03.10.2019г., в дальнейшем именуемым Исполнитель, с одной стороны, и физическим лицом, в дальнейшем именуемым Заказчик, с другой стороны, присоединившимся к настоящему Договору в целом.

Настоящий Договор является договором присоединения и заключается на основании ст. ст. 398, 407 ГК РБ.

1. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре

Коворкинг - предоставление оборудованных рабочих мест для оказания парикмахерских услуг, услуг маникюра/педикюра, расположенных по адресу г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42, а именно:

Рабочее место парикмахера:

- Тележка парикмахерская HD-148
- Зеркало 1730x940 мм
- Кресло парикмахерское «Ривьера» КП 16-06-ВК DPCV на гидравлическом подъемнике, на диске
- Мойка парикмахерская МП07-11ВК DPCV

Рабочее место мастера маникюра:

- Аппарат Strong 210/105 1 (35 000 об/мин)
- Лампа для сушки ногтей SUNUV 5
- Вытяжка Shah
- Стул FLEINA (708-16-1003)
- Подушка для маникюра

Рабочее место мастера педикюра:

- Аппарат Strong 210/105 1 (35 000 об/мин)
- Лампа для сушки ногтей SUNUV 5
- Столик косметолога «Зетта» ТВ01-01
- Стул ЗЕТА хром
- Кресло Адель 2
- Табурет мастера «ТОП» без спинки, на стандартном пневматическом подъемнике

Администрация - Исполнитель или его уполномоченные лица, устанавливающие общее обязательное правило по организации работы в помещении, расположенном по адресу г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42

Правила осуществления деятельности в помещении по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42 (Правила) – Правила поведения Заказчика, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1 к настоящему Договору). Правила действуют по месту оказания услуг.

Физическое лицо – лицо, не имеющее статуса индивидуального предпринимателя, оказывающее лично парикмахерские услуги, а также услуги по маникюру и/или педикюру.

Рецепция - специально отведенное место в помещении по адресу г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42, предназначенное для регистрации Заказчика, посетителей и получения необходимой информации о деятельности Исполнителя.

Стороны договора - Заказчик и Исполнитель.

Заказчик - физическое лицо, не обладающее статусом индивидуального предпринимателя, оказывающее парикмахерские услуги, услуги по маникюру и/или педикюру в помещении по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42 .

Посетители - лица, допущенные Администрацией, в том числе Заказчики и лица, пользующиеся услугами Заказчика.

Услуги Коворкинга (Услуги) – услуги, связанные с предоставлением Заказчику оборудованного рабочего места для осуществления им самостоятельной деятельности (кресел, зеркал, источников электропитания, доступом в интернет и т.п. услуг).

Далее в настоящем Договоре, приложениях, дополнительных соглашениях, заказах и иных документах к нему услуги, связанные с предоставлением оборудованного рабочего места Заказчику именуется как «предоставление рабочих мест», что никоим образом не может трактоваться как наличие каких-либо трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Заказчиком и Исполнителем, за исключением непосредственно предоставления Услуги. Положения трудового законодательства к отношениям сторон не применяются.

Договор на оказание услуг Коворкинга (Договор на оказание услуг, Договор) – настоящий абонентский договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику комплекса услуг Коворкинга, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем в электронной форме путем присоединения к Договору путем проставления значка в поле «согласен с условиями Договора публичной оферты» при первичной регистрации Заказчика на сайте <https://lifeswork.by/> и оплаты соответствующего периода.

Абонемент – право Заказчика пользоваться услугами Исполнителя в течение определенного времени.

Бронирование рабочего места – процедура бронирования рабочего места на сайте: <https://lifeswork.by/> в личном кабинете Заказчика.

Сайт Исполнителя – сайт, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://lifeswork.by/>.

Баланс Заказчика – информации о состоянии баланса расчетов Заказчика за услуги Исполнителя, размещаемая в личном кабинете Заказчика на сайте <https://lifeswork.by/>.

Оплата – внесение наличных денежных средств Заказчиком в кассу Исполнителя после регистрации Заказчика на сайте: <https://lifeswork.by/>.

2. Порядок заключения договора.

2.1. Настоящий договор является публичным договором присоединения и содержит стандартные условия Исполнителя, определяющие порядок и условия предоставления Услуг, является абонентским договором.

2.2. В момент заключения Договора Заказчик выражает свое согласие с условиями, изложенными в настоящем Договоре, заключается сторонами в электронной форме и считается заключенным при одновременном соблюдении Заказчиком следующих условий:

- регистрация на сайте Исполнителя;
- присоединение к Договору;
- оплата Заказчиком выбранного периода оказания услуг.

Заказчик может заключить Договор на оказание Услуг, приняв условия, предусмотренные настоящей Офертой, в целом, включая правила поведения (Приложение №1 к Договору).

2.3. Настоящая оферта предназначена исключительно для физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность.

2.4. Заказчик выражает свое согласие с условиями, изложенными в настоящей Оферте в момент акцепта.

3. Предмет договора.

3.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг, связанных с предоставлением и обслуживанием рабочих мест на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с условиями Договора, утвержденными Исполнителем, а также Правилами.

4. Порядок оказания услуг.

4.1. Исполнитель обязуется приступить к исполнению настоящего Договора с момента его заключения либо с даты, указанной Заказчиком в Заявлении.

4.2. Исполнитель прекращает оказание услуг по истечении срока действия абонемента или при наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем.

4.3. В целях ограничения свободного доступа третьих лиц, Заказчик проходит процедуру регистрации путем предоставления личной персональной информации на рецепции.

4.4. Визиты посетителей Заказчика осуществляются в соответствии с Правилами.

4.5. Рабочие места предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы помещения по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42, устанавливаемого Администрацией и только при фактической оплате Заказчиком услуг Исполнителя. Если Администрацией не предусмотрено иное, то режим работы в рабочие и выходные дни с 09.00 до 22.00 часов.

4.6. Заказчику предоставляется рабочее место в помещении по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42. Заказчик имеет право распоряжаться своим

рабочим местом по своему усмотрению, используя в соответствии с целями его передачи, при этом не создавать неудобства для других посетителей.

4.7. Заказчик не вправе передавать рабочее место в пользование третьим лицам.

4.8. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей Заказчика, оставленных им без присмотра.

4.9. По истечении действия абонеента либо по истечению месяца, Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет Заказчику акт оказанных услуг. Для получения Акта Заказчик обращается на Рецепцию. Акт оказанных услуг предоставляется в течение трех дней со дня обращения. При этом обращение за Актом может быть не позднее дня, следующего за днем истечения абонеента.

4.10. В случае, если Заказчик не предоставил в трехдневный срок со дня истечения срока действия абонеента либо дня получения Акта свои замечания или возражения, обязанности Исполнителя в части предоставления комплекса услуг, считаются выполненными, услуги оказанными, все обязательства перед Заказчиком прекращаются.

4.11. Не зависимо от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, по окончании абонеента Заказчик освобождает рабочее место.

4.12. По истечении срока действия абонеента Заказчик обязан освободить помещение (рабочее место) от своих личных вещей.

4.13. Если Заказчик не освободил рабочее место в день истечения срока действия абонеента, рабочее место освобождается Исполнителем своими силами. При этом производится опись вещей. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей. В указанном выше случае, хранение Исполнителем описанных вещей Заказчика осуществляется в течение месяца на следующих условиях:

4.14.1. Стоимость хранения с момента истечения абонеента составляет 5 % стоимости оплаты последнего месяца абонеента и до момента фактической оплаты хранения составляет 10 % от стоимости услуг по абонеенту, которым пользовался данный Заказчик.

4.14.2. В случае, если по истечении 30 дней с момента истечения абонеента Заказчик не забрал свои личные вещи, Стороны договорились, что тем самым Заказчик поручил Исполнителю уничтожить указанные вещи в сроки, определяемые Исполнителем самостоятельно.

4.15. Заключая Договор, Заказчик гарантирует и подтверждает, что представление Исполнителем Услуг связано с самостоятельной организацией Заказчиком своей профессиональной трудовой деятельности.

4.16. Настоящий Договор не является договором, устанавливающим трудовые, подрядные и иные подобные отношения между Заказчиком и Исполнителем, за исключением отношений, связанных с оказание услуг по предоставлению рабочего места Заказчику в соответствии с его собственными проектами, заказами и т.д.

4.17. Исполнитель не несет ответственности за нарушения Заказчиком Договора или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п. В случае нарушений Заказчиком каких-либо

общеобязательных норм и правил Заказчик самостоятельно за свой счет возмещает нанесенный ущерб либо компенсирует Исполнителю причиненные убытки.

4.18. Исполнитель не несет ответственности в случае, если Заказчик использовал средства связи и оборудование Исполнителя в каких-либо противоправных целях. Заказчик обязан возместить Исполнителю любые убытки, связанные с использованием средств связи и оборудования Заказчика в указанных целях.

4.19. В случае наступления несчастного случая с лицом, пользующимся услугами в помещении по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42, Заказчик самостоятельно организует и или участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным законодательством.

4.20. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, причиненные имуществу и оборудованию Исполнителя и третьих лиц.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.2. Предоставить Заказчику рабочее место (место для работы, связанной с собственной деятельностью Заказчика) и оказывать услуги, выбранные Заказчиком.

5.1.3. Предоставлять услуги в соответствии с Договором.

5.1.4. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг.

5.1.5. Своевременно информировать заказчика об изменениях в структуре, условиях и порядке предоставления услуг путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции, на сайте <https://lifeswork.by/> и/или путем направления соответствующего уведомления на электронную почту Заказчика, указанную при регистрации.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.2. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

5.2.3. По согласованию сторон предоставить Заказчику оборудование во временное пользование по акту приема-передачи. В указанном случае Заказчик несет ответственность за предоставленные ему в пользование оборудования в соответствии с настоящим Договором.

5.2.4. В любой момент в одностороннем порядке изменять настоящий Договор и Правила. Изменения вступают в силу с момента опубликования нового текста Договора на сайте, если иная (более поздняя) дата вступления в силу Изменений не указана Исполнителем при опубликовании документа.

5.2.5. В одностороннем порядке изменять стоимость, а также перечень предоставляемых услуг, о чем заказчик извещается не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до вступления в силу таких изменений, путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя в разделе «Личный кабинет», в зоне рецепции. При этом, стоимость оплаченных Заказчиком услуг до окончания периода, за который они оплачены, не изменяются.

5.2.6. Изменять режим работы в целом или отдельных помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Заказчику или

Посетителям, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до наступления таких изменений, путем размещения информации в зоне рецепции, на сайте <https://lifeswork.by/>. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на соответствующий срок.

5.2.7. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления Услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. При первом посещении предоставить Исполнителю на рецепции копию и оригинал (для сверки) паспорта (для физических лиц); копию платежного документа об уплате единого налога. В случае непредставления указанных документов доступ Заказчика к рабочему месту не осуществляется, при этом срок действия абонемента на срок предоставления документов не продлевается.

5.3.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

5.3.3. Соблюдать требования Администрации, настоящего Договора и Правил.

5.3.4. Не чинить препятствия в пользование Услугами третьими лицами, в том числе другими Заказчиками и их Посетителям.

5.3.5. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами.

5.3.6. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех инцидентах, авариях, несчастных случаях, произошедших в помещениях по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42.

5.3.7. Обеспечить сохранность рабочего места и имущества Исполнителя.

5.3.8. Пройти процедуру регистрации, установленную Исполнителем.

5.3.9. Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Заказчиком требований законодательства Республики Беларусь и установленных Правил при пребывании Заказчика в помещении по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42, прилегающей к зданию территории.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов.

6.1. При заключении настоящего Договора Заказчик выбирает требуемый вариант бронирования рабочего места через личный кабинет на сайте Исполнителя. Денежные средства за неиспользованные услуги Заказчику не возвращаются.

6. 2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору устанавливается и размещается Заказчиком в личном кабинете Заказчика на сайте Исполнителя.

6.3. Заказчик оплачивает стоимость услуг в порядке 100 % предоплаты (аванс).

6.4. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается. Заказчик признает и понимает, что Исполнитель, при предоставлении Заказчику абонемента, резервирует ему необходимое рабочее место, которые в период оказания Услуг не предоставляются третьим лицам.

6.5. В случае неоплаты Услуг Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом у Исполнителя не возникает обязательства по оказанию Заказчику Услуг.

7. Ответственность сторон.

7.1. Заказчик несет ответственность за соблюдение Правил и настоящего Договора непосредственно самим Заказчиком и Посетителями Заказчика.

7.2. В случае грубого нарушения Заказчиком или его Посетителями настоящего Договора, Исполнитель вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, прекратив действие абонемента. При этом уплаченные денежные средства Заказчику не возвращаются и являются штрафом за нарушение условий настоящего Договора.

7.3. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества исполнителя, в том числе и его посетителями, за исключением естественного износа оборудования или имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, заказчик возмещает причиненный исполнителю ущерб в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления исполнителем соответствующего требования.

7.4. Исполнитель вправе отказать в допуске в помещение по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42 Заказчику в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных настоящим Договором до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком, а также удерживать вещи Заказчика, находящиеся в помещении Исполнителя.

7.5. В случае, если после заключения настоящего Договора у заказчика возникает обязанность по оплате услуг, Исполнитель в случае не поступления оплаты вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей заказчика и его посетителей, оставленных в помещении Исполнителя.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством, вызванные проведением сезонных профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства и иными причинами, не зависящими от Исполнителя.

7.8. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика /посетителя Заказчика при отсутствии вины Исполнителя.

7.9. Заказчик/посетители Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды, в связи с оказанием услуг Коворкинга, за исключением случаев, прямо предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

7.10. Максимальная ответственность Исполнителя по настоящему Договору, по любому иску или претензии в отношении настоящего Договора или его исполнения не может превышать платежа, уплаченного Заказчиком Исполнителю по настоящему Договору за период, к которому относится соответствующая претензия. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

7. 11. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров – в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

8. Срок действия договора. Расторжение договора.

8.1. Договор считается заключенным с момента, указанного в настоящем Договоре, и действует до момента отказа одной из сторон от оказания услуг по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством. При этом Исполнитель, при отсутствии нарушений Заказчиком настоящего Договора, не вправе отказаться от него до истечения срока оплаченного абонеента. Истечение срока действия абонеента не означает прекращения действия настоящего Договора. В случае, если Заказчик выразит намерение пользоваться услугами Исполнителя через любой промежуток времени после истечения срока действия абонеента, настоящий Договор считается действующим в отношении сторон с учетом изменений и дополнений, внесенных Исполнителем на момент оплаты нового абонеента.

8.2. В случае продления абонеента, добавления и оплаты Заказчиком дополнительных услуг договор считается продленным на соответствующий срок с момента оплаты Заказчиком услуг. При этом в случае продления оказания услуг:

- договор считается продленным на условиях, действующих в соответствующий период (на момент продления, возобновления оказания услуг);
- если иное не будет установлено между Заказчиком и Исполнителем, Исполнитель не гарантирует возможность предоставления тех же рабочих мест (рабочих мест на тех же условиях).

8.3. Договор может быть изменен Исполнителем путем размещения информации на сайте Исполнителя об изменениях и дополнениях Договора и срока, с которого такие изменения начинают действовать, а также внесения соответствующих изменений и дополнений в текст Договора, размещаемого на сайте Исполнителя.

8.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя, на основании пункта 7, действие договора прекращается с момента выявления факта соответствующего нарушения. При этом денежные средства, переданные заказчиком исполнителю в счет оплаты не оказанных услуг на момент расторжения договора, возврату не подлежат.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, после заключения договора в результате событий, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.

9.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по настоящему договору.

10. Заключительные положения.

10.1. Заключая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что предварительно ознакомился с условиями договора и Правилами, согласен с ними, принимает на себя полную ответственность за их соблюдение.

10.2. Во всем остальном, не урегулированном сторонами в настоящем договоре, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

10.3. Если какое-либо условие или положение настоящего договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения договора, и их применение к лицу и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь.

10.4. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью. Все условия, содержащиеся в приложениях к настоящему договору, являются условиями настоящего договора.

10.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения либо дополнения в настоящие Правила, о которых Клиент считается должным образом уведомленным, с момента их опубликования на сайте.

10.6. Приложения: 1. Правила осуществления деятельности в помещении, расположенном по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42

Правила пользования Коворкингом.

Настоящие правила устанавливаются Исполнителем и Администрацией коворкинга и обязательны к исполнению всеми Заказчиками. Нарушение (невыполнение) настоящих правил является основанием для расторжения Договора и/или наложением штрафа.

1. Заказчик Коворкинга обязан:

1.1. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила по охране труда, санитарные нормы и правила, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и общепринятыми нормами.

1.2. Поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах и в местах общего пользования помещений Коворкинга.

1.2.1. Ежедневно после окончания рабочего времени убрать за собой рабочее место, сложить все принадлежности, аккуратно расставить используемую мебель и оборудование, мусор выбросить в мусорное ведро, убрать за собой другие помещения Коворкинга, которыми он пользовался в течение рабочего времени.

За неубранное рабочее место Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 30 руб.

1.2.2. В случае, если Заказчик в начале рабочего времени обнаружил, что рабочее место, на которое он заступает, не убрано другим Заказчиком, работающим перед ним, он должен сообщить об этом Администратору для дальнейшего разбирательства.

1.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию, технике, мебели, материалам и энергетическим ресурсам Коворкинга, а в случае его порчи-возместить ущерб.

1.4. Исполнять требования Администратора и иных лиц, действующих от имени Исполнителя, по соблюдению Правил, а также действующего законодательства. Лица, не выполняющие такие требования, обязаны покинуть Коворкинг вместе со своими вещами по первому требованию Администратора.

1.5. Приходить на свое рабочее место точно к забронированному времени. Если опоздание составляет более 15 минут, Исполнитель имеет право передать рабочее место другому Заказчику, денежные средства в данном случае не возвращаются.

1.6. Режим работы Коворкинга с 9:00-22:00.

2. Заказчикам Коворкинга запрещается:

2.1. Курить, в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет. За курение на территории Коворкинга устанавливается штраф в размере 50 рублей.

2.2. Находиться в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения ; распространять наркотические и токсичные вещества.

2.3. Употреблять алкогольные напитки, наркотические и иные опьяняющие вещества на территории Коворкинга.

2.4. Создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим людям.

2.5. Находиться на территории Коворкинга с животными.

2.6. *Находиться на территории Коворкинга с детьми (за исключением детей клиентов в сопровождении законных представителей). Если Заказчик приходит на рабочее место с ребенком, Исполнитель вправе отказать в предоставлении рабочего места. В данном случае денежные средства за рабочее место не возвращаются.*

2.7. Заносить в помещения Коворкинга крупногабаритные вещи.

2.8. Оставлять без присмотра личные вещи.

2.9. Склаживать личные вещи и/или оставлять их на хранение без согласования с Администратором.

2.10. Лежать, спать в помещении Коворкинга.

2.11. Проведение на территории Коворкинга фото и видеосъемки, аудиозаписи допускается исключительно с разрешения Администратора.

2.12. На территории Коворкинга запрещается находиться посторонним лицам.

2.13. Посещение Коворкинга гостями/клиентами допускается только в рабочее время с 9:00 до 22:00

Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в данные Правила, которые вступают в действие с момента их публикации на сайте Исполнителя, а так же размещения на Рецепции.