

**ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ  
КОВОРКИНГА – ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБОРУДОВАННОГО РАБОЧЕГО  
МЕСТА ПАРИКМАХЕРА,  
МАСТЕРА МАНИКЮРА/ПЕДИКЮРА**

г. Минск

Настоящий Договор определяет порядок оказания услуг Коворкинга Индивидуальным предпринимателем Кирилук Анастасия Анатольевна, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации № 291524551 от 30 августа 2017 г., действующим от своего имени, в дальнейшем именуемым Исполнителем, с одной стороны, и физическим лицом, в дальнейшем именуемым Заказчиком, с другой стороны, присоединившимся к настоящему Договору в целом. Настоящий Договор является договором присоединения и заключается на основании ст.ст. 398, 407 ГК РБ.

**1. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре**

Коворкинг - предоставление оборудованных рабочих мест для оказания парикмахерских услуг или услуг маникюра/педикюра, расположенных по адресу г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42, а именно:

Рабочее место парикмахера:

- Тележка парикмахерская HD-148
- Зеркало 1730x940 мм
- Кресло парикмахерское «Ривьера» КП 16-06-ВК DPCV на гидравлическом подъемнике, на диске
- Мойка парикмахерская МП07-11ВК DPCV

Рабочее место мастера маникюра:

- Аппарат Strong 210/105 I (35 000 об/мин)
- Лампа для сушки ногтей SUNUV 5
- Стул FLEINA (708-16-1003)
- Подушка для маникюра

Рабочее место мастера педикюра:

- Аппарат Strong 210/105 I (с педалью в сумке 35 000 об/мин)
- Лампа для сушки ногтей SUNUV 5
- Столик косметолога «Зетта» ТВ01-01
- Стул ЗЕТА хром
- Кресло Адель 2
- Табурет мастера «ТОП» без спинки, на стандартном пневматическом подъемнике

Администрация - Исполнитель или его уполномоченные лица, устанавливающие общее обязательное правило по организации работы в помещении, расположенном по адресу г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42

Правила осуществления деятельности в помещении по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42 (Правила) – Правила поведения Заказчика, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. Правила действуют по месту оказания услуг.

Физическое лицо – физическое лицо, не имеющее статуса предпринимателя, оказывающее в соответствии с нормами Указа Президента Республики Беларусь от 19.09.2017 №337 «О регулировании деятельности физических лиц» парикмахерские услуги, а также услуги по маникюру и/или педикюру.

Рецепция - специально отведённое место в помещении по адресу г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42, предназначенное для регистрации Заказчика, посетителей и получения необходимой информации о деятельности Исполнителя.

Заказчик - физическое лицо, не обладающее статусом индивидуального предпринимателя, оказывающее парикмахерские услуги, услуги по маникюру и/или педикюру в помещении по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42 .

Посетители - лица, допущенные Администрацией, в том числе Заказчики и лица, пользующиеся услугами Заказчика.

Услуги Коворкинга (Услуги) – услуги, связанные с предоставлением Заказчику оборудованного рабочего места для осуществления им самостоятельной деятельности (кресел, зеркал, источников электропитания, доступом в интернет и т.п. услуг). Далее в настоящем Договоре, приложениях, дополнительных соглашениях, заказах и иных документах к нему услуги, связанные с предоставлением оборудованного рабочего места Заказчику именуется как «предоставление рабочих мест», что никоим образом не может трактоваться как наличие каких-либо трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Заказчиком и Исполнителем, за исключением непосредственно предоставления Услуги. Никакие положения трудового законодательства к отношениям сторон неприменимы.

Договор на оказание услуг Коворкинга (Договор на оказание услуг, Договор) – настоящий абонентский договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику комплекса услуг Коворкинга, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем в электронной форме путем присоединения к Договору путем проставления значка в поле «согласен с условиями Договора публичной оферты» при первичной регистрации Заказчика на сайте <https://lifeswork.by/> и оплаты соответствующего периода.

Абонемент – право Заказчика пользоваться услугами Исполнителя в течение определенного времени.

Бронирование рабочего места – процедура бронирования рабочего места на сайте: <https://lifeswork.by/> в личном кабинете Заказчика.

Сайт Исполнителя – сайт, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://lifeswork.by/>.

Баланс Заказчик – информации о состоянии баланса расчетов Заказчика за услуги Исполнителя, размещаемая в личном кабинете Заказчика на сайте <https://lifeswork.by/>.

Стороны - Заказчик и Исполнитель.

Заказчик - физическое лицо.

Оплата – внесение наличных денежных средств Заказчиком в кассу Исполнителя после регистрации Заказчика на сайте: <https://lifeswork.by/>.

## **2. Порядок заключения договора**

2.1. Настоящий договор является публичным договором присоединения и содержит стандартные условия Исполнителя, определяющие порядок и условия предоставления Услуг, является абонентским договором.

2.2. В момент заключения Договора Заказчик выражает свое согласие с условиями, изложенными в настоящем Договоре, заключается сторонами в электронной форме и считается заключенным при одновременном соблюдении Заказчиком следующих условий:

- регистрации на сайте Исполнителя;
- присоединение к Договору;
- оплаты Заказчиком выбранного периода оказания услуг.

### **3. Предмет договора**

3.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг, связанных с предоставлением и обслуживанием рабочих мест на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с условиями Договора, утвержденными Исполнителем, а также Правилами.

### **4. Порядок оказания услуг**

4.1. Исполнитель обязуется приступить к исполнению настоящего Договора с момента его заключения либо с даты, указанной Заказчиком в Заявлении.

4.2. Исполнитель прекращает оказание услуг по истечении срока действия абонемента или при наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем.

4.3. В целях ограничения свободного доступа третьих лиц, Заказчик проходит процедуру регистрации путём предоставления личной персональной информации на рецепции (паспорт, копии платежного документа об уплате единого налога в соответствии с требованиями подпункта 1.2. п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 19.09.2017 №337 «О регулировании деятельности физических лиц», в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом Республики Беларусь.

4.4. Визиты посетителей Заказчика осуществляются в соответствии с Правилами.

4.5. Рабочие места предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы помещения по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42, устанавливаемого Администрацией и только при фактической оплате Заказчиком услуг Исполнителя. Если Администрацией не предусмотрено иное, то режим работы в рабочие и выходные дни с 09.00 до 22.00 часов.

4.6. Заказчику предоставляется рабочее место помещении по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42. Заказчик имеет право распоряжаться своим рабочим местом по своему усмотрению, при этом не создавать неудобства для других посетителей.

4.7. Заказчик не вправе передавать рабочее место в пользование третьим лицам.

4.8. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей Заказчика, оставленных им без присмотра.

4.9. По истечении действия абонемента либо по истечению месяца Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет Заказчику акт. Для получения оказанных услуг Акт Заказчик обращается на Рецепцию. Акт оказанных услуг предоставляется в течение трех дней со дня обращения. При этом обращение за Актом может быть не позднее дня, следующего за днем истечения абонемента.

4.10. В случае, если Заказчик не предоставил в трехдневный срок со дня истечения срока действия абонемента либо дня получения Акта свои замечания или возражения,

обязанности Исполнителя в части предоставления комплекса услуг, считаются выполненными, услуги оказанными, все обязательства перед Заказчиком прекращаются.

4.11. Не зависимо от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, по окончании абонеента Заказчик освобождает рабочее место.

4.12. По истечении срока действия абонеента Заказчик обязан освободить помещение (рабочее место) от своих личных вещей.

4.13. Если Заказчик не освободил рабочее место в день истечения срока действия абонеента, рабочее место освобождается Исполнителем своими силами. При этом производится опись вещей. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей. В указанном выше случае, хранение Исполнителем описанных вещей Заказчика осуществляется в течение месяца на следующих условиях:

4.14.1. Стоимость хранения с момента истечения абонеента составляет 5 % стоимости оплаты последнего месяца абонеента и до момента фактической оплаты хранения составляет 10 % от стоимости услуг по абонеенту, которым пользовался данный Заказчик.

4.14.2. В случае, если по истечении 30 дней с момента истечения абонеента Заказчик не забрал свои личные вещи, Стороны договорились, что тем самым Заказчик поручил Исполнителю уничтожить указанные вещи в сроки, определяемые Исполнителем самостоятельно.

4.15. Заключая Договор, Заказчик гарантирует и подтверждает, что представление Исполнителем Услуг связано с самостоятельной организацией Заказчиком своей профессиональной трудовой деятельности.

4.16. Настоящий Договор не является договором, устанавливающим трудовые, подрядные и иные подобные отношения между Заказчиком и Исполнителем, за исключением отношений, связанных с оказание услуг по предоставлению рабочего места Заказчику в соответствии с его собственными проектами, заказами и т.д.

4.17. Исполнитель не несёт ответственности за нарушения Заказчиком Договора или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно- гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п. В случае нарушений Заказчиком каких-либо общеобязательных норм и правил Заказчик самостоятельно за свой счет возмещает нанесенный ущерб либо компенсирует Исполнителю причиненные убытки.

4.18. Исполнитель не несет ответственности в случае, если Заказчик использовал средства связи и оборудование Исполнителя в каких-либо противоправных целях. Заказчик обязан возместить Исполнителю любые убытки, связанные с использованием средств связи и оборудования Заказчика в указанных целях.

4.19. В случае наступления несчастного случая с лицом, пользующимся услугами в помещении по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42, Заказчик самостоятельно организует и или участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным законодательством.

4.20. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, причиненные имуществу и оборудованию Исполнителя и третьих лиц.

## **5. Права и обязанности сторон**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Предоставить Заказчику рабочее место (место для работы, связанной с собственной деятельностью Заказчика) и оказывать услуги, выбранные Заказчиком.

5.1.2. Предоставлять услуги в соответствии с Договором.

5.1.3. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг.

5.1.4. Своевременно информировать заказчика об изменениях в структуре, условиях и порядке предоставления услуг путём размещения соответствующей информации в зоне рецепции, на сайте <https://lifeswork.by/> и/или путем направления соответствующего уведомления на электронную почту Заказчика, указанную при регистрации.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

5.2.2. По согласованию сторон предоставить Заказчику оборудование во временное пользование по акту приема-передачи. В указанном случае Заказчик несёт ответственность за предоставленные ему в пользование оборудования в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. В любой момент в одностороннем порядке изменять настоящий Договор, Правила. Изменения вступают в силу с момента опубликования нового текста Договора на сайте, если иная (более поздняя) дата вступления в силу Изменений не указана Исполнителем при опубликовании документа.

5.2.4. В одностороннем порядке изменять стоимость, а также перечень предоставляемых услуг, о чем заказчик извещается не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до вступления в силу таких изменений, путём размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя в разделе «Личный кабинет», в зоне рецепции. При этом, стоимость оплаченных Заказчиком услуг до окончания периода, за который они оплачены, не изменяются.

5.2.5. Изменять режим работы в целом или отдельных его помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Заказчику или Посетителям, а чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений, путём размещения информации в зоне рецепции, на сайте <https://lifeswork.by/>. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на соответствующий срок.

5.2.6. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления Услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

5.2.7. Полностью или частично прекратить оказание услуг при непредставлении Заказчиком копии платежного документа, подтверждающего полноту и своевременность уплаты единого налога. При непредставлении копии платежного документа, подтверждающего полноту и своевременность уплаты единого налога Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор незамедлительно независимо от факта оплаты Заказчиком услуг по настоящему договору. При этом денежные средства, внесенные Заказчиком на счет Исполнителя в качестве оплаты возврату, не подлежат.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. При первом посещении предоставить Исполнителю на рецепции копию и оригинал (для сверки) паспорта (для физических лиц); копию платежного документа об уплате единого налога. В случае непредставления указанных документов доступ Заказчика к рабочему месту не осуществляется, при этом срок действия абонемента на срок предоставления документов не продлевается.

5.3.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

5.3.3. Соблюдать требования Администрации, настоящего Договора и Правил.

5.3.4. Не чинить препятствия в пользование Услугами и третьими лицами, в том числе другими Заказчиками и их Посетителям.

5.3.5. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами.

5.3.6. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех инцидентах, авариях, несчастных случаях, произошедших в помещениях по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42.

5.3.7. Обеспечить сохранность рабочего места и имущества Исполнителя.

5.3.8. Пройти процедуру регистрации, установленную Исполнителем.

5.3.9. Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Заказчиком требований законодательства Республики Беларусь и установленных Правил при пребывании Заказчика в помещении по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42, прилегающей к зданию территории.

## **6. Стоимость услуг и порядок расчётов**

6.1. При заключении настоящего Договора Заказчик выбирает требуемый вариант бронирования рабочего места через личный кабинет на сайте Исполнителя. Денежные средства за неиспользованные услуги Заказчику не возвращаются.

6.2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору устанавливается и размещается Заказчиком в личном кабинете Заказчика на сайте Исполнителя.

6.3. Заказчик оплачивает стоимость услуг авансом.

6.4. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается. Заказчик признает и понимает, что Исполнитель, при предоставлении Заказчику абонеента, резервирует ему необходимое рабочее место, которые в период оказания Услуг не предоставляются третьим лицам.

6.5. В случае неоплаты Услуг Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом, у Исполнителя не возникает обязательства по оказанию Заказчику Услуг.

## **7. Ответственность сторон.**

7.1. Заказчик несёт ответственность за соблюдение Правил и настоящего Договора непосредственно самим Заказчиком и Посетителями Заказчика.

7.2. В случае грубого нарушения Заказчиком или его Посетителями настоящего Договора, Исполнитель вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, прекратив действие абонеента. При этом уплаченные денежные средства Заказчику не возвращаются и являются штрафом за нарушение условий настоящего Договора.

7.3. Заказчик несёт материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества исполнителя, в том числе и его посетителями, за исключением естественного износа оборудования или имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, заказчик возмещает причинённый исполнителю ущерб в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предоставления исполнителем соответствующего требования.

7.4. Исполнитель вправе отказать в допуске в помещение по адресу: г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42 Заказчику в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных настоящим Договором до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком, а также, удерживать вещи Заказчика, находящиеся в помещении Исполнителя.

7.5. В случае, если после заключения настоящего Договора у заказчика возникает обязанность по оплате услуг Исполнитель в случае не поступления оплаты вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

7.6. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность личных вещей заказчика и его посетителей, оставленных в помещении Исполнителя.

7.7. Исполнитель не несёт ответственности за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством, вызванные проведением сезонных профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства и иными причинами, не зависящими от Исполнителя.

7.8. Исполнитель не несёт ответственности за вред, причинённый жизни и здоровью Заказчика/посетителям Заказчика при отсутствии вины Исполнителя.

7.9. Заказчик/посетители Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды, связи с оказанием услуг Коворкинга, за исключением случаев, прямо предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

7.10. Максимальная ответственность Исполнителя по настоящему Договору, по любому иску или претензии в отношении настоящего Договора или его исполнения не может превышать платежа, уплаченного Заказчиком Исполнителю по настоящему Договору за период, к которому относится соответствующая претензия. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

7.11. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, решаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путём переговоров – в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

## **8. Срок действия договора. Расторжение договора**

8.1. Договор считается заключённым с момента, указанного в настоящем Договоре, и действует до момента отказа одной из сторон от оказания услуг по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством. При этом Исполнитель, при отсутствии нарушений Заказчиком настоящего Договора, не вправе отказаться от него до истечения срока оплаченного абонеента. Истечение срока действия абонеента не означает прекращения действия настоящего Договора. В случае, если Заказчик выразит намерение пользоваться услугами Исполнителя через любой промежуток времени после истечения срока действия абонеента, настоящий Договор считается действующим в отношении сторон с учетом изменений и дополнений, внесенных Исполнителем на момент оплаты нового абонеента.

8.2. В случае продления абонеента, добавления и оплаты Заказчиком дополнительных услуг договор считается продлённым на соответствующий срок с момента оплаты Заказчиком услуг. При этом в случае продления оказания услуг:

- договор считается продлённым на условиях, действующих в соответствующий период (на момент продления, возобновления оказания услуг);

- если иное не будет установлено между Заказчиком и Исполнителем, Исполнитель не гарантирует возможность предоставления тех же рабочих мест (рабочих мест на тех же условиях).

8.3. Договор может быть изменён Исполнителем путем размещения информации на сайте Исполнителя об изменениях и дополнениях Договора и срока с которого такие изменения начинают действовать, а также внесения соответствующих изменений и дополнений в текст Договора, размещаемого на сайте Исполнителя.

8.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя, на основании пункта 7, действие договора прекращается с момента выявления факта соответствующего нарушения. При этом денежные средства, переданные заказчиком

исполнителю в счёт оплаты не оказанных услуг на момент расторжения договора, возврату не подлежат.

## **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, после заключения договора в результате событий, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.

9.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, стороны прилагают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по настоящему договору.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Заключая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что предварительно ознакомился с условиями договора и Правилами, согласен с ними, принимает на себя полную ответственность за их соблюдение.

10.2. Во всём остальном, не урегулированном сторонами, настоящем договоре, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

10.3. Если какое-либо условие или положение настоящего договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения договора, и их применение к лицу и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь.

10.4. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью. Все условия, содержащиеся в приложениях к настоящему договору, являются условиями настоящего договора.

10.5. Приложения:

1. Правила осуществления деятельности в помещении, расположенном по адресу: г. Минск, ул. г. Минск, ул. Грибоедова, д. 11-42 (Правила).